

Appel à candidatures



Professionnel·le de recherche (contrat à durée déterminée 1 an – possibilité de prolongation)

Joignez-vous à une équipe qui contribue au développement durable des territoires!

Le **CIRADD** est un centre collégial de transfert de technologie (CCTT) affilié au Cégep de la Gaspésie et des Îles. La mission du centre est de réaliser des activités de recherche appliquée, d'aide technique et de transfert de connaissances afin d'accompagner les organisations dans leurs démarches visant un développement territorial durable.

Dans le cadre de sa programmation scientifique et de la réalisation de plusieurs projets de recherche appliquée, le CIRADD souhaite pourvoir un poste de **professionnel·le de recherche** pour une période d'un an.

Votre rôle

Sous la supervision des chercheur·euse·s du centre, la personne retenue contribuera à la réalisation de projets de recherche appliquée liés aux thématiques de recherche prioritaires du CIRADD, soit : 1) Changements climatiques et enjeux énergétiques; 2) Systèmes alimentaires territoriaux et valorisation durable des ressources maritimes; 3) Récréotourisme durable.

Principales responsabilités

Recherche scientifique (70 %)

- Réaliser des revues de littérature et des recherches documentaires;
- Participer à l'élaboration et à l'amélioration de protocoles de recherche;
- Contribuer aux démarches d'éthique de la recherche lorsque requis;
- Planifier, coordonner ou réaliser des collectes de données;
- Effectuer le traitement, l'analyse et l'interprétation de données qualitatives ou quantitatives;
- Participer à la rédaction de rapports, articles, notes de recherche et présentations;
- Assurer la qualité méthodologique des travaux réalisés.

Gestion de projet (10 %)

- Collaborer au suivi des projets et des échéanciers;
- Participer aux communications avec les partenaires et les organismes subventionnaires;
- Soutenir la préparation de redditions de comptes et le suivi des livrables.

Transfert des connaissances et retombées (10 %)

- Participer à des colloques, ateliers, conférences et activités de diffusion;
- Contribuer aux activités de transfert de connaissances auprès des partenaires, des entreprises et du milieu collégial;
- Valoriser les résultats de recherche auprès des différentes clientèles.

Contribution aux activités du centre (10 %)

- Collaborer avec les membres de l'équipe sur différents projets transversaux;
- Soutenir l'encadrement d'étudiant·e·s, de stagiaires ou d'assistant·e·s de recherche;
- Participer à la vie scientifique et organisationnelle du centre.

Profil recherché**Formation**

- Détenir un baccalauréat dans une discipline pertinente liée aux priorités de recherche du centre ou aux méthodes de recherche en sciences sociales.

Expérience

- Posséder au minimum une année d'expérience pertinente en recherche, en collecte et analyse de données ou dans une fonction similaire.

Compétences recherchées

- Excellente capacité d'analyse et de synthèse;
- Rigueur méthodologique et souci de la qualité;
- Habiletés en rédaction scientifique et professionnelle;
- Excellentes aptitudes de communication et de travail en équipe;
- Faire preuve d'une grande autonomie professionnelle, d'initiative et de créativité;
- Capacité à gérer simultanément plusieurs mandats;
- Maîtrise des outils informatiques liés à la recherche, à la gestion de données et à la bureautique.

Conditions de travail

- Contrat à durée déterminée du **15 septembre 2026 au 15 septembre 2027**;
- Horaire de **35 heures par semaine**;
- Mode de travail hybride (télétravail et possibilité d'accès à un espace de travail à temps partiel au bureau du CIRADD, Carleton-sur-Mer);
- Déplacements occasionnels dans le cadre des projets;
- Salaire selon l'échelle salariale de la politique de rémunération en vigueur (entre 29,20 \$/h et 44,12 \$/h) ;
- 3 semaines de vacances (6% du gain) ;
- 13 jours fériés ;
- 1 heure payée par semaine pour faire du bénévolat ou des activités physiques ;
- Banque de congé mobile allant jusqu'à 10 jours par année ;
- Un employeur flexible (horaire, lieu de travail, vacances, aménagement du temps de travail, etc.).

Pour postuler

Faire parvenir votre dossier de candidature en spécifiant le numéro de l'appel de candidatures (2026-08), en un seul document PDF, avant le 23 août 2026 à 23 h 59 par courriel à l'adresse suivante : info@ciradd.ca. Toute candidature sera traitée confidentiellement.

Le document PDF doit contenir :

- une lettre de motivation à vous joindre à l'équipe ;
- votre curriculum vitae, incluant les coordonnées de deux répondantes ou répondants ;
- une copie de vos diplômes d'études.

Processus d'embauche : les entrevues se dérouleront après la fermeture de l'appel de candidatures.

Entrée en poste souhaitée : milieu du mois de septembre 2026.

Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.